**Caso de Uso**

**Generación de Reportes del Estado del Proyecto**

**Análisis de sistemas 2**

**Versión 1.0**

**Elaborado por: Maycol Jefersoon Arevalo Borrayo**

**Fecha Elaboración 08/08/2024**

# Historial Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Versión** |
| Maycol Jefersoon Arevalo Borrayo | 08/08/2024 | Inicio | 1.0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Actores**

**Actores Primarios:** Administrador del Proyecto

**Actor Secundario:** Stakeholder

**Objetivos del Actor:**  
**Administrador del Proyecto:**

* Desea generar reportes detallados sobre el estado del proyecto para evaluar el progreso, identificar problemas y planificar futuras acciones.
* Stakeholder: Desea recibir reportes periódicos del estado del proyecto para mantenerse informado sobre el progreso, hitos alcanzados y cualquier desviación de los objetivos.

**Precondiciones:**

* Debe existir un proyecto previamente creado y activo en el sistema.
* Las tareas, subtareas y fechas límite deben estar definidas y en progreso dentro del proyecto.
* El Administrador del Proyecto y el Stakeholder deben estar autenticados en el sistema.

**Tareas Principales o Funciones Realizadas por el Actor:**

**Administrador del Proyecto:**

1. Iniciar sesión en el sistema.
2. Acceder a la interfaz del proyecto específico.
3. Seleccionar la opción de generación de reportes.
4. Elegir el tipo de reporte a generar (progreso general, hitos alcanzados, tareas pendientes, etc.).
5. Definir el periodo de tiempo que cubrirá el reporte.
6. Generar el reporte y revisar la información presentada.
7. Enviar el reporte al Stakeholder.

**Stakeholder:**

1. Iniciar sesión en el sistema.
2. Acceder a la sección de reportes del proyecto.
3. Visualizar el reporte generado por el Administrador del Proyecto.
4. Descargar o imprimir el reporte si es necesario.
5. Contactar al Administrador del Proyecto para aclarar dudas o solicitar información adicional.

**Excepciones:**

* Si el Administrador del Proyecto no tiene permisos suficientes para generar reportes, el sistema debe mostrar un mensaje de error.
* Si no hay datos suficientes para generar un reporte completo, el sistema debe notificar al Administrador del Proyecto.
* Si el Stakeholder no tiene permisos suficientes para acceder a los reportes, el sistema debe mostrar un mensaje de error.

**Variaciones en las Interacciones del Actor:**

* El Administrador del Proyecto puede optar por personalizar los reportes añadiendo o eliminando secciones según las necesidades del Stakeholder.
* El Stakeholder puede solicitar reportes adicionales o con información específica no incluida en los reportes estándar.

**Información del Sistema Obtenida, Generada o Cambiada por el Actor:**

* Generación de reportes detallados sobre el estado del proyecto.
* Almacenamiento de los reportes generados en la base de datos para referencia futura.
* Envío de notificaciones al Stakeholder cuando un nuevo reporte esté disponible.

**¿Qué Información Desea el Actor del Sistema?**

* **Administrador del Proyecto:** Confirmación de que el reporte ha sido generado correctamente y visualización del contenido del reporte.
* **Stakeholder:** Acceso a reportes detallados sobre el estado del proyecto, con opciones para descarga e impresión.

**¿Los Actores Desean Ser Informados Respecto a Cambios Inesperados?**

Sí, tanto el Administrador del Proyecto como el Stakeholder desean ser notificados si ocurre algún problema durante la generación de reportes, como datos incompletos o errores en el sistema.